

Classification:  M 2 M, E 2 E

## السياق العام لاستمرارية الأعمال لدائرة التنمية الاقتصادية

Version Control تاريخ الإصدار والتحكم بالوثيقة			
DED-SCNS-04			رمز الوثيقة:
1.1			رقم الإصدار:
15 ديسمبر 2020			تاريخ الإصدار:
2022/11/21	2022/06/08	2021 /01 /27	Next Version Reviewed Date : المراجعة التالية
مدير مكتب التطوير المؤسسي			Version Reviewed by : مراجعة:
قائد فريق استمرارية الأعمال			Version Approved by : اعتماد:
فريق استمرارية الأعمال			Distribution List: قائمة التوزيع:

Classification:  M 2 M, E 2 E

## المحتويات

1. المقدمة: ..... 3
2. الأهداف والسياسات: ..... 3
  - 2.1 الأهداف الاستراتيجية: ..... 3
  - 2.2 سياسات العمل: ..... 3
  3. السياق التنظيمي للمؤسسة: ..... 4
    - 3.1 النشاطات: ..... 4
    - 3.2 المهام: ..... 4
    - 3.3 الخدمات: ..... 6
  - 5.1 القضايا الداخلية التي قد تؤثر على الدائرة: ..... 6
  - 5.2 القضايا الخارجية التي قد تؤثر على الدائرة: ..... 6
  - 3.6 الأطراف المعنية: ..... 6
  - 3.7 التأثير المحتمل في حال وقوع حدث: ..... 6
4. أهداف استمرارية الأعمال: ..... 7
5. إدارة المخاطر: ..... 7
6. الغرض والنطاق: ..... 8
  - 6.1 الغرض: ..... 8
  - 6.2 النطاق: ..... 8
7. الاستثناءات: ..... 8
8. التوثيق: ..... 8
9. الاعتماد ..... 9

Classification:  M 2 M, E 2 E

## 1. المقدمة:

تلتزم دائرة التنمية الاقتصادية بضمان استمرارية أعمالها في مواجهة الأحداث غير المرغوب فيها وقد طبقت نظام إدارة استمرارية الأعمال (BCMS) المتوافق مع المعيار الدولي لاستمرارية الأعمال ISO 22301، ومعيار إدارة استمرارية الأعمال الخاص بدولة الإمارات العربية المتحدة AE/SCNS/NCEMA 7000:2015 والصادر من الهيئة الوطنية لإدارة الطوارئ والأزمات والكوارث.

الغرض من هذا المستند هو وصف الطريقة التي تعمل بها الأعمال والعوامل الداخلية والخارجية التي تؤثر عليها وتسليط الضوء بشكل عام على العواقب المحتملة لانقطاع الأعمال. سيسمح ذلك بوضع أنسب مستوى من التدابير لتقليل مستوى المخاطر ولضمان توفر الخطط واختبارها لإدارة تأثير لأي انقطاعات قد تحدث.

## 2. الأهداف والسياسات:

الهدف من إنشاء برنامج استمرارية الأعمال في دائرة التنمية الاقتصادية هو ضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية القصيرة والطويلة الأمد بالإضافة إلى الامتثال إلى السياسات الداخلية للمؤسسة لمواجهة أي أخطار محتملة. يحدد هذا القسم الأهداف الرئيسية والسياسات للسنة المالية الحالية لكي يتم خلق علاقة وثيقة بين هذه الأهداف وأهداف برنامج إدارة استمرارية الأعمال.

### 2.1 الأهداف الاستراتيجية:

تم تحديد الأهداف الاستراتيجية 2024/2022 التالية:

- 1- تعزيز النمو الاقتصادي المتنوع والمستدام
- 2- المساهمة في تنظيم قطاع الأعمال بما يتوافق مع المعايير العالمية
- 3- تطوير الخدمات المقدمة للمتعاملين والشركاء الاستراتيجيين ومجتمع الأعمال
- 4- رفع الكفاءة المؤسسية لخدمات الدعم والتميز المؤسسي وتعزيز ثقافة الإبداع والمعرفة

### 2.2 سياسات العمل:

تقوم المؤسسات بإعداد عدد من السياسات التي تساهم في تحسين العمل في المؤسسة والتي قد يستفيد منها المخولون بتطبيق برنامج إدارة استمرارية الأعمال. على سبيل المثال وليس الحصر:

- سياسة الجودة والبيئة والسلامة والصحة المهنية
- سياسة التطوع
- سياسة الموظف المدرب
- سياسة الشكاوى
- سياسة أمن المعلومات.
- استراتيجية إدارة المخاطر

### 3. السياق التنظيمي للمؤسسة:

ينقسم السياق العام للمؤسسة إلى عدة أقسام ويأخذ بعين الاعتبار المهام والخدمات والمنتجات التي قد تتغير مع مرور الوقت. سيتم مراجعة هذه الوثيقة بشكل سنوي أو في حال أي تغيير رئيسي في طريقة عمل دائرة التنمية الاقتصادية. وبالتالي سيتم تحديث برنامج إدارة استمرارية الأعمال ليتماشى مع هذه التغييرات.

#### 3.1 النشاطات:

تتمثل مهمة دائرة التنمية الاقتصادية برأس الخيمة في تخطيط النشاط الاقتصادي وتنظيمه، ودعم جهود ترويج الاستثمار، وتنافسية بيئة الأعمال؛ لتحقيق التنمية الاقتصادية المستدامة في الإمارة، اعتماداً على كوادر مؤهلة ونظم ذكية متكاملة قائمة على المعرفة والابتكار لتحقيق سعادة المجتمع، الأنشطة الرئيسية للدائرة هي:

1. التراخيص الاقتصادية.
2. التصاريح الاقتصادية.
3. الرقابة على الأنشطة الاقتصادية.
4. السياسات والتشريعات.

#### 3.2 المهام:

تتمثل اختصاصات دائرة التنمية الاقتصادية في:

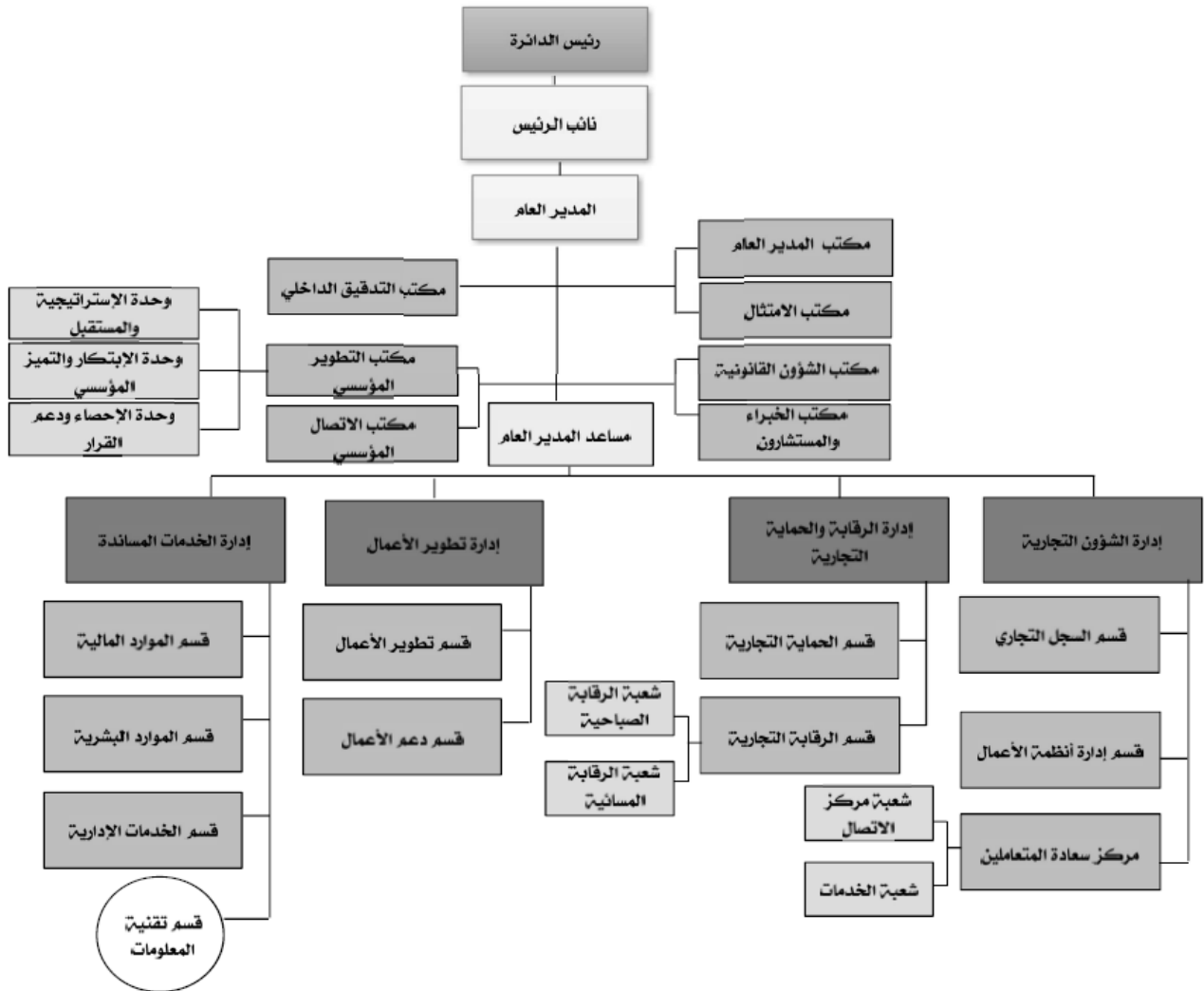
1. وضع وتنفيذ الخطط الاستراتيجية الكفيلة بتنظيم النشاط الاقتصادي في الإمارة، ومتابعة حركته وتطوراته ومستجداته وبالتنسيق مع الجهات المعنية بالإمارة لاقتراح وإعداد مشروعات التشريعات المنظمة للنشاط الاقتصادي تساهم في خلق بيئة جاذبة للاستثمار.
2. إصدار كافة تراخيص الأنشطة الاقتصادية في الإمارة وضوابطها ومددها وكيفية تعديلها وذلك وفقاً للقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها اتحادياً ومحلياً وبالتنسيق مع الجهات ذات الصلة.
3. جمع البيانات والمعلومات الإحصائية المتعلقة بالإمارة، وإنشاء قواعد بيانات مرجعية بشأنها وتحديثها دورياً وإتاحة الاستفادة منها مع متابعة الاتجاهات والمؤشرات والمتغيرات الاقتصادية العالمية والإقليمية والمحلية، وتحليلها وإعداد تقارير بشأنها.
4. السعي بالتعاون مع شركائها لإيجاد الحلول للمشكلات التي تواجهها المنشآت الاقتصادية ورفع مستوى وكفاءة الأداء، والمساهمة في تأهيل رجال الأعمال المواطنين وتشجيعهم على المشاركة بفعالية في المشروعات الاقتصادية والتنمية للإمارة.
5. العمل على نشر الوعي الاقتصادي لدى الجمهور ومجتمع الأعمال في الإمارة واتخاذ الإجراءات اللازمة لمحاربة الغش التجاري والممارسات غير القانونية بغية رفع درجة الوعي والأمان التجاري.

Classification:  M 2 M , E 2 E

تتكون دائرة التنمية الاقتصادية من الوظائف التنظيمية التالية:

- دعم وتطوير الأعمال.
- الترويج الاقتصادي.
- الحوكمة والامتثال.
- تقنية المعلومات.
- عمليات
- التطوير المؤسسي.
- الاتصال المؤسسي.
- الشؤون المالية.
- الموارد البشرية.
- الخدمات الإدارية.

ويوضح الهيكل التنظيمي لدائرة التنمية الاقتصادية أدناه:



### 3.3 الخدمات:

تقدم دائرة التنمية الاقتصادية عدد من الخدمات الرئيسية للمتعاملين:

الخدمة	الخدمات الحيوية	الإيراد	الاعتمادية على الخدمات الأخرى	القوانين واللوائح الخارجية
التراخيص الاقتصادية	تجديد الرخص	50%	المعاينة على الموقع	قوانين الجهات ذات العلاقة بالتراخيص التجاري
التصاريح الاقتصادية	تجديد التصاريح	15%	الترخيص الاقتصادي	اشتراطات الصحة العامة لدى دائرة البلدية للأنشطة الغذائية.
الرقابة والحماية التجارية	حماية المستهلك	30%	الترخيص الاقتصادي	القوانين الاتحادية والمحلية
سياسات وتشريعات	-	5%	-	-

### 5.1 القضايا الداخلية التي قد تؤثر على الدائرة:

يتم تحديث القضايا الداخلية والخارجية في قائمة القضايا، أنظر إلى ملف قائمة القضايا 4.1.

### 5.2 القضايا الخارجية التي قد تؤثر على الدائرة:

يتم تحديث القضايا الداخلية والخارجية في قائمة القضايا، أنظر إلى ملف قائمة القضايا 4.1.

### 3.6 الأطراف المعنية:

تحدد دائرة التنمية الاقتصادية عدد من الأطراف المعنية، كما هو موجود في قائمة الأطراف المعنية، أنظر إلى ملف قائمة الأطراف المعنية 4.2.

### 3.7 التأثير المحتمل في حال وقوع حدث:

تأثير أي حدث يعتمد على طبيعة هذا الحدث والمخاطر المتعلقة بوقوعه. وبشكل عام أي حدث قد يؤدي إلى توقف أحد الأنشطة، أو المهام، أو الخدمات، أو المنتجات سيقع في أحد أو مجموعة من البنود التالية:

- خسائر في العوائد المالية.
- خسائر في فرص العمل المستقبلية.
- عدم المقدرة للامتثال للمتطلبات القانونية
- خسائر في الالتزامات التعاقدية.
- سلامة وصحة الأفراد.
- تشويه للسمعة أو فقدان ثقة المتعاملين والشركاء.

#### 4. أهداف استمرارية الأعمال:

- بناءً على المتطلبات والعوامل الموضحة في هذه الوثيقة، تم تحديد الأهداف الرئيسية التالية لاستمرارية الأعمال:
1. تعزيز كفاءة وفعالية نظام استمرارية الأعمال من خلال ضمان استمرارية العمليات والخدمات ذات الأولوية أثناء حالات الطوارئ أو الانقطاع المفاجئ.
  2. تحديد واختيار الاستراتيجيات المناسبة والتي تحقق أهداف الدائرة الاستراتيجية.
  3. إدارة الأزمات والطوارئ بكفاءة ومهنية لتقليل التأثير على الموارد البشرية والعمليات والأنشطة الرئيسية.
  4. الامتثال لتشريعات الصحة والسلامة المهنية في جميع الأوقات لتقليل التأثير على الموارد البشرية.
  5. توعية الأطراف المعنية للدائرة بأهمية نظام إدارة استمرارية الأعمال ونشر ثقافة التعامل مع المخاطر المرتبطة بالدائرة سيتم الحكم على نجاح نظام استمرارية الأعمال بناءً على قدرته على تحقيق هذه الأهداف العامة.

#### 5. إدارة المخاطر:

تم تصميم نظام إدارة استمرارية الأعمال لمعالجة المخاطر الرئيسية التي تم تحديدها لاستمرارية أعمال الدائرة. عند تحديد هذه المخاطر وتقييمها وإدارتها، هناك عدد من الخيارات المتاحة للمؤسسة وفقاً لرغبتها للمخاطر، تمثل إستراتيجية الدائرة في قبول مستويات معقولة من المخاطر مع بذل بعض الجهد لضمان وجود تدابير للتعامل مع المخاطر في حالة حدوثها. سيتم تطبيق هذا المستوى من تقبل المخاطر على تقييمات المخاطر التي يتم إجراؤها كجزء من برنامج إدارة استمرارية الأعمال وستُحدد الإجراءات التي يجب اتخاذها لتخفيف المخاطر إلى درجة مقبولة، وبذلك تحافظ هذه المنظومة على:

- المبادئ الإنسانية والثقافية.
  - حماية المبادئ العامة للدائرة.
  - مبدأ الشفافية.
  - التكامل بين إدارة المخاطر وعمليات الدائرة.
  - تسريع وتيرة التحسين المستمر في الدائرة.
  - التخفيف من حدة المخاطر.
- هذه المبادئ تُطبق على إدارة المخاطر بما يخدم تطبيق برنامج إدارة استمرارية الأعمال، بالنسبة للدائرة ستحاول تخفيف المخاطر بناءً على المصنوفة أدناه، تقوم الدائرة بالتعامل مع مستوى الخطر "المرتفع" و"المرتفع جداً"، ولن تتعامل مع باقي المستويات.

Risk Matrix مصفوفة المخاطر					التأثير Impact	
						مرتفع جداً-5 (5) Very High
						مرتفع-4 (4) High
						متوسط-3 (3) Medium
						منخفض-2 (2) Low
						منخفض جداً-1 (1) Very Low
مؤكد-5 Almost (5) Certain	غالباً-4 (4) Likely	محتمل-3 (3) Possible	ضئيل-2 (2) Unlikely	ضئيل جداً-1 Extremely (1) Unlikely		
الاحتمالية Likelihood						

## 6. الغرض والنطاق:

### 6.1 الغرض:

الغرض من برنامج استمرارية الأعمال هو:

1. فهم احتياجات الدائرة وضرورة وضع سياسة وأهداف إدارة استمرارية الأعمال.
  2. تنفيذ وتشغيل الضوابط والتدابير لإدارة القدرة الشاملة للدائرة لإدارة الحوادث التخريبية.
  3. مراقبة ومراجعة أداء وفعالية برنامج استمرارية الأعمال.
  4. التحسين المستمر لاستمرارية أعمال الدائرة على أساس القياس الموضوعي.
- ينطبق هذا الغرض على نطاق برنامج استمرارية الأعمال على النحو المحدد أدناه.

### 6.2 النطاق:

يأخذ النطاق المحدد لإدارة برنامج استمرارية الأعمال في الاعتبار العوامل الداخلية والخارجية المشار إليها في الأقسام 5.1 و5.2 من هذه الوثيقة والمتطلبات المشار إليها في القسم 6. كما يعكس احتياجات الأطراف المعنية والمتطلبات القانونية والتنظيمية القابلة للتطبيق للمنظمة.

النطاق محدد أدناه من حيث أجزاء الدائرة والمنتجات والخدمات والأنشطة ذات الصلة، حيث يشمل برنامج استمرارية الأعمال الأجزاء التالية من تنظيم القسم: جميع خدمات وعمليات وأنشطة الدائرة.

ينطبق نظام استمرارية الأعمال على نطاق خدمات الدائرة والمتمثلة في:

خدمات الترخيص والتي تشمل الإجراءات التالية:

1. ترخيص جديد.
  2. التجديد.
  3. التعديل.
  4. الإلغاء.
  5. التصاريح التجارية.
- خدمات الرقابة والحماية التجارية والتي تشمل الإجراءات التالية:
1. شكاوى حماية المستهلك.
  2. شكاوى العلامات التجارية.

### 7. الاستثناءات:

يستثنى من المجال تقييم الموردين باعتبار أن الموردين يقع اعتمادهم من طرف دائرة المالية.

### 8. التوثيق:

تكون مسؤولية إعداد وحفظ الوثائق الخاصة ببرنامج إدارة استمرارية الأعمال بدائرة التنمية الاقتصادية على عاتق مدير البرنامج وممثلي الإدارات، بالإضافة إلى المراجعة الدورية اللازمة والتحسين المستمر لضمان فاعلية البرنامج.



## 9. الاعتماد

تلتزم الإدارة العليا بمسؤولية وضع سياسة المؤسسة فيما يتعلق باستمرارية الأعمال (البند 5.1) ومسؤولية ضما ما يلي:

- الامتثال لمتطلبات استمرارية الأعمال وتحقيق الغرض من معيار استمرارية الأعمال.
- وضع إطار لحوكمة الإدارة وهيكل للإبلاغ.
- إسناد المسؤوليات والصلاحيات المتعلقة بالأدوار وتعميمها بطريقة مناسبة.

تحدد الإدارة العليا الموافقات، بما في ذلك مستويات السلطة والمسؤوليات ضمن:

1. أدوار ومسؤوليات نظام الإدارة (البند 3.2)
  2. نتائج تخطيط نظام الإدارة (البند 3.3)
  3. القضايا والأطراف المعنية والتعامل مع المخاطر (البند 4)
  4. السياسة والنطاق والأهداف (البند 5)
  5. دعم نظام الإدارة (البند 6)
  6. المعلومات الموثقة (البند 7)
  7. الأنشطة ومعايير التأثير المستخدمة لتحليل تأثيرات الأعمال (البند 8.2)
  8. معايير المخاطر المستخدمة لتقييم المخاطر (البند 8.3)
  9. تقييم واختيار الاستراتيجيات (البند 8.4.2)
  10. تصميم هيكل وتكوين فرق الاستجابة (البند 8.5.2)
  11. متطلبات الاستجابة (البند 8.5.3)
  12. خطة التمرين والاختبار وتقارير ما بعد التمرين (البند 8.6)
  13. مراقبة وقياس الفعالية (البند 9.1)
  14. الامتثال والتدقيق الداخلي (البند 9.2)
  15. المراجعة الإدارية (البند 9.3)
  16. تحديد عدم المطابقة (البند 10.1) والإجراءات التصحيحية (البند 10.2)
- كما تحدد مستويات السلطة والمسؤوليات أثناء التخطيط تراجعها وتغييرها ان اقتضت الحاجة.

مساعد مدير عام الدائرة



مدير عام الدائرة



التاريخ: 2022 /6 /8.